Ký bởi: Văn phòng Ủy ban Nhân dân
Cơ quan: Tỉnh Lạng Sơn
Thời gian ký: 08/06/2025 08:42:38

Phụ lục

DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LĨNH VỰC KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH VÀ BẢO TRỢ XÃ HỘI THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ Y TẾ, UBND CẤP HUYỆN TỈNH LẠNG SƠN

(Kèm theo Quyết định số 1247/QĐ-UBND ngày 08 tháng 6 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
I	**TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ Y TẾ (CẤP TỈNH 04 TTHC)**	
	Lĩnh vực Khám bệnh, chữa bệnh	
01	Công bố cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đáp ứng yêu cầu là cơ sở hướng dẫn thực hành	
02	Công bố đủ điều kiện thực hiện khám sức khỏe, khám và điều trị HIV/AIDS	
03	Công bố đủ điều kiện thực hiện khám bệnh, chữa bệnh từ xa	
04	Cho phép tổ chức đoàn khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo theo đợt, khám bệnh, chữa bệnh lưu động thuộc trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 79 của Luật Khám bệnh, chữa bệnh hoặc cá nhân khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo	
II	**TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN (01 TTHC)**	
	Lĩnh vực Bảo trợ xã hội	
01	Giải thể cơ sở trợ giúp xã hội ngoài công lập thuộc thẩm quyền thành lập của Phòng Y tế	

Phần II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA

Các cụ từ viết tắt:

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC
- Thủ tục hành chính: TTHC
- Lãnh đạo phòng: LĐP
- Công chức Một cửa: CCMC

I. TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ Y TẾ (CẤP TỈNH 04 TTHC)

1. Công bố cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đáp ứng yêu cầu là cơ sở hướng dẫn thực hành

Thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định.

(Thời gian thực hiện theo quy định: 15 ngày; thời gian đã cắt giảm: 05 ngày)

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định *(nếu là hồ sơ điện tử thì các thành phần hồ sơ phải là scan từ bản gốc dạng tệp pdf hoặc bản điện tử ký số):* - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ cho Công chức giải quyết TTHC; - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trả lại hồ sơ cho công dân kèm theo ghi chú yêu cầu công dân bổ sung chỉnh sửa cụ thể hồ sơ.	CCMC tại TTPVHCC	01 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu theo quy định tại Nghị định số 96/2023/NĐ-CP: dự thảo văn bản thông báo thông tin của cơ sở hướng dẫn thực hành; - Trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng yêu cầu: dự thảo văn bản trả lời cơ sở khám bệnh, chữa bệnh và nêu rõ lý do.	Công chức được phân công giải quyết TTHC	05 ngày
B3	Xem xét văn bản, trình Lãnh đạo Sở	LĐP Nghiệp vụ Y - Dược	01 ngày
B4	Xem xét, phê duyệt văn bản, chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành văn bản	Văn thư Sở	01 ngày
B6	- Trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; - Đăng tải thông tin của cơ sở hướng dẫn thực hành được đăng tải trên cổng thông tin điện tử hoặc trang thông tin điện tử của cơ quan và trên hệ thống thông tin về quản lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh.	Công chức được phân công giải quyết TTHC	01 ngày
B7	- Trả kết quả giải quyết TTHC; - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			**10 ngày**

2. Công bố đủ điều kiện thực hiện khám sức khỏe, khám và điều trị HIV/AIDS.

Thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định

(Thời gian thực hiện theo quy định: 15 ngày; thời gian đã cắt giảm: 05 ngày)

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định *(nếu là hồ sơ điện tử thì các thành phần hồ sơ phải là scan từ bản gốc dạng tệp pdf hoặc bản điện tử ký số):* - Tiếp nhận hồ sơ, trả cho cơ sở công bố đủ điều kiện phiếu tiếp nhận hồ sơ theo Mẫu 02 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 96/2023/NĐ-CP.	CCMC tại TTPVHCC	01 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ theo quy định: dự thảo văn bản yêu cầu cơ sở hoàn thiện, bổ sung hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định: dự thảo văn bản thông báo cơ sở công bố đủ điều kiện thực hiện khám sức khỏe, khám và điều trị HIV/AIDS.	Công chức được phân công giải quyết TTHC	05 ngày
B3	Xem xét văn bản, trình Lãnh đạo Sở	LĐP Nghiệp vụ Y - Dược	01 ngày
B4	Xem xét, phê duyệt văn bản, chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành văn bản	Văn thư Sở	01 ngày
B6	- Trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; - Đăng tải hồ sơ công bố của cơ sở trên Trang Thông tin điện tử của Sở Y tế.	Công chức được phân công giải quyết TTHC	01 ngày
B7	- Trả kết quả giải quyết TTHC; - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			**10 ngày**

3. Công bố đủ điều kiện thực hiện khám bệnh, chữa bệnh từ xa

Thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định.

(Thời gian thực hiện theo quy định: 10 ngày; thời gian đã cắt giảm: 03 ngày)

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định *(nếu là hồ sơ điện tử thì các thành phần hồ sơ phải là scan từ bản gốc dạng tệp pdf hoặc bản điện tử ký số):* - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ cho Công chức giải quyết TTHC; - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trả lại hồ sơ cho công dân kèm theo ghi chú yêu cầu công dân bổ sung chỉnh sửa cụ thể hồ sơ.	CCMC tại TTPVHCC	0,5 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp chưa đáp ứng yêu cầu: dự thảo văn bản gửi cơ sở khám bệnh, chữa bệnh và nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ đáp ứng: dự thảo văn bản thông báo thông tin cơ sở công bố đủ điều kiện thực hiện khám bệnh, chữa bệnh từ xa.	Công chức được phân công giải quyết TTHC	03 ngày
B3	Xem xét văn bản, trình Lãnh đạo Sở	LĐP Nghiệp vụ Y - Dược	01 ngày
B4	Xem xét, phê duyệt văn bản, chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B5	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu hồ sơ, phát hành văn bản	Văn thư Sở	01 ngày
B6	- Trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; - Đăng tải hồ sơ công bố trên Trang thông tin điện tử của Sở Y tế.	Công chức được phân công giải quyết TTHC	0,5 ngày
B7	- Trả kết quả giải quyết TTHC; - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			**07 ngày**

4. Cho phép tổ chức đoàn khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo theo đợt, khám bệnh, chữa bệnh lưu động thuộc trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 79 của Luật Khám bệnh, chữa bệnh hoặc cá nhân khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo.

Thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định.

(Thời gian thực hiện theo quy định: 10 ngày; thời gian đã cắt giảm: 03 ngày)

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định *(nếu là hồ sơ điện tử thì các thành phần hồ sơ phải là scan từ bản gốc dạng tệp pdf hoặc bản điện tử ký số):* - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ cho Công chức giải quyết TTHC; - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trả lại hồ sơ cho công dân kèm theo ghi chú yêu cầu công dân bổ sung chỉnh sửa cụ thể hồ sơ.	CCMC tại TTPVHCC	0,5 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản trả lời tổ chức, cá nhân, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được phân công giải quyết TTHC	04 ngày
B3	Xem xét văn bản, trình Lãnh đạo Sở	LĐP Nghiệp vụ Y - Dược	0,5 ngày
B4	Xem xét, phê duyệt văn bản, chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành văn bản	Văn thư Sở	0,5 ngày
B6	Trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	Công chức được phân công giải quyết TTHC	0,5 ngày
B7	- Trả kết quả giải quyết TTHC; - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			**07 ngày**

II. TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN (01 TTHC)

01. Giải thể cơ sở trợ giúp xã hội ngoài công lập thuộc thẩm quyền thành lập của Phòng Y tế

Thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định.

(Thời gian thực hiện theo quy định: 15 ngày làm việc; thời gian đã cắt giảm: 08 ngày làm việc)

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định *(nếu là hồ sơ điện tử thì các thành phần hồ sơ phải là scan từ bản gốc dạng tệp pdf hoặc bản điện tử ký số):* - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ cho Công chức giải quyết TTHC; - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trả lại hồ sơ cho công dân kèm theo ghi chú yêu cầu cơ sở bổ sung chỉnh sửa hồ sơ.	CCMC tại TTPVHCC	0,5 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ, dự thảo quyết định giải thể	Công chức được phân công giải quyết TTHC	04 ngày
B3	Xem xét văn bản, trình Lãnh đạo Sở.	LĐP Xã hội	0,5 ngày
B4	Xem xét, phê duyệt văn bản, chuyển văn thư ban hành.	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành văn bản.	Văn thư Sở	0,5 ngày
B6	Trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.	Công chức được phân công giải quyết TTHC	0,5 ngày
B7	- Trả kết quả giải quyết TTHC; - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			**07 ngày làm việc**